附件4

信息核对说明

1.各单位经办人应登录住房公积金网上营业大厅，进入“单位信息变更”和“职工信息变更”功能界面，进行单位账户信息和职工账户信息核对修改，职工账户信息核对包括目前在单位账户内的所有人员（含封存账户）。

2.单位账户和职工账户内的各项信息应尽量完善，其中前带\*号的为必填信息。

3.单位名称需填写单位全称。